

UBND TỈNH NINH BÌNH
BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN
ĐẦU TƯ XÂY DỰNG SỐ 1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1573 /BQL-KHTC

V/v đăng ký và giao các chỉ tiêu hàng tháng về giải ngân vốn đầu tư công, quyết toán dự án hoàn thành và giải quyết các dự án khó khăn, vướng mắc

Ninh Bình, ngày 16 tháng 6 năm 2026

Kính gửi:

- Các đồng chí Phó Giám đốc Ban;
- Văn phòng và các phòng chuyên môn thuộc Ban.

Thực hiện chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Công văn số 401/TTg-KTTH ngày 13/4/2026 về tập trung đẩy mạnh phân bổ, giải ngân vốn đầu tư công năm 2026; Thông báo số 01-TB/BCĐTW ngày 24/3/2026 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Chỉ thị số 07/CT-UBND ngày 07/6/2026 của UBND tỉnh về tăng cường công tác quyết toán các dự án đầu tư công trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Thông báo số 357-TB/TU ngày 10/6/2026 về ý kiến của Thường trực Tỉnh ủy về xử lý các công trình, dự án chậm tiến độ, tồn đọng, kéo dài, có khó khăn, vướng mắc, nguy cơ gây thất thoát, lãng phí trên địa bàn tỉnh và ý kiến chỉ đạo điều hành của Giám đốc Ban tại các Văn bản số: 1080/BQL-KHTC và 1081/BQL-KHTC ngày 12/5/2026.

Kết quả giải ngân vốn đầu tư công; Công tác quyết toán dự án hoàn thành; Xử lý các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện dự án đối với các dự án do Ban làm chủ đầu tư là tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của Giám đốc Ban và của tập thể Ban. Vì vậy, Giám đốc Ban yêu cầu các đồng chí Phó Giám đốc Ban chỉ đạo Trưởng các phòng chuyên môn căn cứ nhiệm vụ được phân công, các dự án được giao phụ trách, tập trung thực hiện việc đăng ký và giao các chỉ tiêu hàng tháng đối với các nội dung sau:

1. Đối với công tác giải ngân: Đề nghị các phòng điều hành báo cáo đồng chí Phó Giám đốc phụ trách về dự kiến công tác giải ngân hàng tháng và báo cáo đồng chí Giám đốc Ban qua Phòng Kế hoạch - Tài chính trước ngày 05 hàng tháng.

(Có Biểu mẫu kèm theo).

2. Đối với các dự án hoàn thành chưa quyết toán:

Tính đến thời điểm ngày 15/6/2026, có tổng số 189 dự án hoàn thành chưa quyết toán. Trong đó:

- Phòng Dự án Nông nghiệp 1 có 54 dự án;
- Phòng Dự án Nông nghiệp 2 có 46 dự án;
- Phòng Dự án Dân dụng có 38 dự án;
- Phòng Dự án Hạ tầng đô thị có 27 dự án;

- Phòng Dự án Giao thông 1 có 14 dự án;
- Phòng Dự án Giao thông 2 có 10 dự án.

Giám đốc Ban giao chỉ tiêu quyết toán dự án hoàn thành hàng tháng đối với các phòng như sau:

- Phòng Dự án Nông nghiệp 1: 15 dự án;
- Phòng Dự án Nông nghiệp 2: 15 dự án;
- Phòng Dự án Dân dụng: 07 dự án;
- Phòng Dự án Hạ tầng đô thị: 05 dự án;
- Phòng Dự án Giao thông 1: 02 dự án;
- Phòng Dự án Giao thông 2: 02 dự án;

Căn cứ chỉ tiêu được giao hàng tháng trên, đề nghị các đồng chí Phó Giám đốc chỉ đạo các phòng khẩn trương tập hợp hồ sơ và gửi về Phòng Kế hoạch – Tài chính để hoàn thiện hồ sơ trình quyết toán đảm bảo theo đúng quy định, đảm bảo hoàn thành việc quyết toán các dự án tồn đọng trong năm 2026.

3. Đối với chỉ tiêu giải quyết các dự án khó khăn, vướng mắc:

Tính đến thời điểm ngày 15/6/2026, có tổng số 108 dự án chậm tiến độ, tồn đọng, kéo dài, có khó khăn, vướng mắc, nguy cơ gây thất thoát, lãng phí. Trong đó:

- Phòng Dự án Nông nghiệp 1 có 28 dự án (bao gồm: 01 dự án báo cáo trên hệ thống 751 và 27 dự án không có trên hệ thống 751);
- Phòng Dự án Nông nghiệp 2 có 14 dự án (bao gồm: 05 dự án báo cáo trên hệ thống 751 và 09 dự án không có trên hệ thống 751);
- Phòng Dự án Dân dụng có 33 dự án (bao gồm: 03 dự án báo cáo trên hệ thống 751 và 30 dự án không có trên hệ thống 751);
- Phòng Dự án Hạ tầng đô thị có 29 dự án không có trên hệ thống 751 ;
- Phòng Dự án Giao thông 1 có 01 dự án không có trên hệ thống 751;
- Phòng Dự án Giao thông 2 có 02 dự án không có trên hệ thống 751;
- Phòng Quản lý đầu tư có 01 dự án không có trên hệ thống 751.

Các phòng chuyên môn chủ động rà soát, đánh giá khả năng thực hiện để đăng ký chỉ tiêu xử lý trong tháng đối với các dự án trên, đảm bảo hoàn thành xử lý hết các dự án khó khăn, vướng mắc trong năm 2026.

Yêu cầu nội dung đăng ký phải xác định rõ nội dung khó khăn, vướng mắc, kết quả dự kiến đạt được, thời hạn hoàn thành và mức độ xử lý (giải quyết dứt điểm hoặc tháo gỡ từng phần, chịu trách nhiệm cá nhân về các nội dung do phòng đăng ký) báo cáo đồng chí Phó Giám đốc phụ trách xem xét và báo cáo đồng chí Giám đốc Ban qua Phòng Kế hoạch - Tài chính trước ngày 05 hàng tháng để tổng hợp, tham mưu đồng chí Giám đốc Ban chỉ đạo thực hiện.

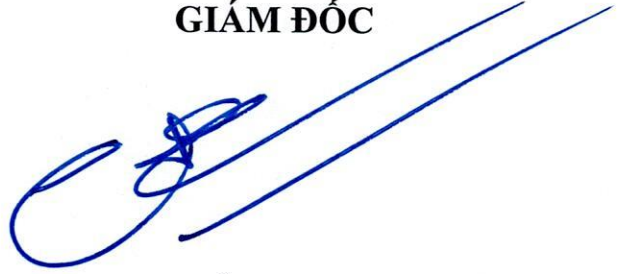
(Có Biểu mẫu kèm theo).

Đề nghị các đồng chí nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (để b/c);
- Lưu: VT; KH-TC.

GIÁM ĐỐC

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'C' followed by a series of loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Nguyễn Đình Đức

DANH MỤC DỰ ÁN DỰ KIẾN GIẢI NGÂN TRONG THÁNG/2026

[illegible]

Trưởng phòng

Phó Giám đốc

PHÒNG...

DANH MỤC DỰ ÁN DỰ KIẾN GIẢI QUYẾT DỨT ĐIỂM HOẶC THÁO GỖ KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC TRONG THÁNG
...../2026

STT	Tên dự án	Nội dung khó khăn, vướng mắc	Cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Kết quả đăng ký trong tháng (Giải quyết dứt điểm hoặc tháo gỡ một phần)	Ghi chú
1					
2					
3					
...					

Trưởng phòng

Phó Giám đốc